

DETALLES QUE RECORDAR A LA HORA DE HACER EL EXAMEN

Indicaciones generales

1. No pongáis el nombre ni firméis el examen.
2. Haced todo el examen con el mismo color de boli (azul o negro, uno de los dos).
3. No uséis subrayadores, ni rotuladores. Sólo el boli azul o negro.
4. No hagáis ni escribáis nada en el examen que pueda parecer una marca para quien corrige.
5. No dejéis ningún ejercicio en blanco. Si está mal no resta puntos, así que aunque no estéis seguros de la respuesta correcta, poned algo (nunca se sabe).

Bloque A. Reading comprehension

1. Elegid cuál de los dos textos vais a hacer. No os entretengáis mucho en elegirlo.
2. Haced las 8 preguntas que hay sobre el texto. Sólo las 8 del texto que hayáis escogido.
3. En los ejercicios de elegir A _ B _ C _ D, sólo es necesario poner la letra, así que no perdáis tiempo en copiar la frase si no queréis. Eso sí, poned la letra en MAYÚSCULA y que se vea claramente qué letra es para que no haya confusiones.
4. En los ejercicios de verdadero / falso, es mejor escribir la palabra completa (TRUE / FALSE) para que no se confunda T/F que a veces no queda claro qué letra habéis puesto. ¡Por favor, ni se os ocurra poner V en ningún caso!
5. En estos mismo ejercicios de T/F, hay que justificar vuestras respuestas copiando frases del texto “entre comillas”. Se justifican tanto las verdaderas como las falsas, no lo olvidéis. Copiad todo lo que justifique vuestra respuesta, no pongáis puntos suspensivos. No es necesario poner las líneas, ponedlas sólo si queréis. Lo que sí es OBLIGATORIO es copiar la frase del texto entre comillas.
6. Fijaos bien si os piden sinónimo (synonym) o antónimo (opposite), y prestad atención a si os pone “one word” (solo una palabra), o “an expression” (2 o 3 como mucho). Si os piden “one Word” y ponéis más de una, solo os tendrán en cuenta la primera que pongáis, así que poned solo una y evitáis problemas.

Bloque B. Use of English

1. Elegid 6 preguntas. Aunque habrá 12 opciones, sólo tendréis que elegir 6, así que pensad muy bien cuáles son las 6 que tenéis clarísimo cómo hacerlas. Todas puntúan 0,5 así que lo mismo da si es algo fácil o algo más rebuscado. Id a lo seguro.
2. Leed muy bien los enunciados de los ejercicios y pensad bien lo que os piden en cada uno.

3. En los ejercicios que tengan dos apartados (ej 17: 17.1, 17.2), es obligatorio hacer los dos apartados, no podéis escoger uno de los dos. Si no sabéis hacer los dos apartados, descartad ese ejercicio por completo y elegid otro.
4. En los ejercicios de **tiempos verbales**, buscad siempre en las frases la expresión que os indica el tiempo verbal que debéis usar. Repasad no sólo los apuntes de los tiempos verbales, sino también los de gerundio / infinitivo.
5. Repasad bien el archivo de phrasal verbs y words + preposition, que todos los años suelen poner un ejercicio de **preposiciones**.
6. En los cambios de **activa a pasiva**, pensad bien los cambios de sujeto, verbo y complementos que se producen, pero sea como sea, si es cambiar de activa a pasiva, debe haber un verbo BE (en el tiempo que sea) y un PARTICIPIO. Recordad que el complemento agente se omite si en el activa el sujeto era un pronombre o palabras tipo "people, someone, etc).
7. Si el ejercicio es cambiar de **pasiva a activa**, los cambios serán al contrario, y si no hubiera complemento agente, ya sabéis que de sujeto en la que hagáis tendréis que poner algo así como "They, someone, people, etc" o una palabra concreta si sabemos exactamente quién lo hizo porque es obvio. Ej. The thief was arrested (está claro que el complemento agente sería "by the police" pero está omitido precisamente porque es obvio).
8. Ejercicios de **Give a question** for the underlined words. Pensad bien qué está subrayado, imaginad la pregunta y si la respuesta es justo lo que está subrayado, estará bien. La interrogativa debe estar en el mismo tiempo verbal que está la frase que os dan. ¡No olvidéis poner el signo de interrogación al final! Cuidado con la inversión de auxiliar y sujeto.
9. Ejercicios de unir con **relativo** (who, which, where, when, whose). Importantísimo **ESCRIBIR LA FRASE ENTERA**, no sólo el relativo que se usaría (esto sería un cero). Buscamos el antecedente y justo detrás ponemos la oración de relativo. Hay que prestar atención a si es defining (no va entre comas) o non-defining (va entre comas). Siempre hay algo que desaparece de la segunda frase porque es lo que está sustituido por el relativo. Prestad atención por si se trata de una oración de relativo con preposición, porque entonces hay dos formas de hacerla (revisad los apuntes) pero la preposición debe aparecer.
10. Ejercicios de unir con un **linking word** (although, since, so, despite, in spite of, etc) hay que **ESCRIBIR LA FRASE ENTERA** tal y como quedaría al unirlas, no vale poner sólo el linking word, aunque sea correcto. Por favor, olvidaos de "However".
11. **Condicionales**. Normalmente os dan la mitad de la frase para que completéis la otra mitad, como hemos practicado. Fijaos bien qué tipo de condicional es y pensad en la correspondencia de tiempos verbales. Como os dije antes, el ejercicio vale 0,5 tanto si es una super frase como si es una mini frase siempre y cuando el tiempo verbal esté bien y tenga lógica, así que no os compliquéis e id nuevamente a lo seguro. Eso sí, no os olvidéis de poner el sujeto, que a más d uno/a se os olvida siempre.
12. **Wish clauses**. Repasad los 3 tipos que hay y cuándo se usan (past simple, past perfect, would/could). Nunca tiempo presente, ni futuro.
13. **Causativa**. Recordad que debe llevar have / get (en el tiempo que corresponda) + complemento + participio.

14. **Reported speech.** Antes que nada, hay que pensar si es:

- **statement** (She said that..., She told me that ..., She said TO me that...,)
- **question** (She ASKED me if/whether..., She asked wh-word..., según el tipo de pregunta, y NUNCA that. El orden después de IF o WH- es sujeto + verbo porque ya no es interrogativa)
- **order** (She told/ordered/warned me (NOT) TO + verbo base. NUNCA that. Recordad que si es negativa, NOT va delante de TO)
- **suggestion** (She SUGGESTED * -ING...)
(She SUGGESTED * that we + verbo base)

Una vez que sabemos cuál de ellas es, tenemos en cuenta los cambios en pronombres, expresiones de tiempo y lugar, y tiempos verbales en el caso de statements y questions)

15. Si el cambio es a **direct speech**, tendremos que hacer lo mismo que antes pero con los cambios en sentido contrario a como lo hemos hecho en el punto anterior.

16. Ejercicios de **“Rewrite”**. Pueden ser sobre cualquiera de los contenidos que hemos visto en el temario, así que pensad muy bien de qué se trata antes de hacerla. Eso sí, al reescribirla, la frase debe significar siempre lo mismo que la anterior. Si es de cambiar SO / SUCH – TOO / ENOUGH, pensad si las habéis estado haciendo bien en todas las fichas que hemos hecho (porque la mayoría no las hacéis bien). En ese caso, mejor hacer otro ejercicio.

17. **Two mistakes.** Siempre van a ser 2 errores. Cuidado con no incluir vosotros un error que no había.

18. **Order the words.** Hay que usar TODAS Y SOLO las palabras que os dan. Ni podéis quitar ninguna, ni podéis añadir ninguna.

Bloque C. Writing

1. 120 palabras aproximadamente. No os paséis ni os quedéis muy cortos.
2. Poned un título
3. Cuidad los márgenes por ambos lados y la separación entre párrafos.
4. Hablad del tema que nos proponen, sin divagar ni irnos por las ramas.
4. Mínimo tres párrafos: introducción – desarrollo – conclusión.
5. No empecéis NUNCA con “I’m going to talk about...”, “I think that...” ni nada similar.
6. Usad los conectores correctos y necesarios, pero usadlos. Please, si vais a usar para contrastar ideas **“On the one hand / On the other hand**, recordad que es **ON** la preposición que lleva)
7. Vocabulario y gramática variada.
8. Revisadla entera cuando terminéis para corregir posibles fallos.

Dicho todo esto, muchísima suerte a todos y todas, aunque estoy segura de que os va a salir genial.